

AFSCHRIFT VAN EEN AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Van de stichting: Stichting "De Oppepper"

Aktedatum: 5 januari 2012



STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, vijf januari tweeduizend twaalf, _____
 verscheen voor mij, Mr Hermanus Christiaan Douwe ten Broecke, notaris in Hilversum:
 mevrouw Astrid van Hooren, geboren te Hilversum op negen februari _____
 negentienhonderd tweeënzeventig, kantooradres: Albertus Perkstraat 35, 1217 NL _____
 Hilversum, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer Evert Gerrit BERENTSEN, geboren te Arnhem op veertien september _____
 negentienhonderd zevenenveertig, zich legitimerende met een rijbewijs met _____

2. de heer Petrus Wilhelmus KRAGTWIJK, geboren te Nieuwer-Amstel op _____
 achtentwintig september negentienhonderd negenenvijftig, zich legitimerende _____

te dezen handelend als bestuurders, respectievelijk voorzitter en penningmeester, _____
 van en als zodanig gezamenlijk bevoegd rechtsgeldig te vertegenwoordigen de hierna _____
 te noemen stichting: Stichting "De Oppepper". _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

Bij akte op dertien juli tweeduizend zes, verleden voor een plaatsvervanger van _____
 notaris mr. H.C.D. ten Broecke te Hilversum, is opgericht de stichting: **Stichting "De _____
 Oppepper"**, welke stichting is gevestigd en kantoor houdt te 1391 JD Abcoude, _____
 Hollandse Kade 13, (hierna ook te noemen: de stichting). De stichting is ingeschreven _____
 in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer _____
 30216818, waarna vervolgens de statuten van genoemde stichting partieel zijn _____
 gewijzigd bij akte op negentien september tweeduizend zeven, verleden voor _____
 genoemde notaris Ten Broecke te Hilversum. _____

In de vergadering van het bestuur van de stichting, welke werd gehouden te Abcoude _____
 op negen november tweeduizend elf, werd rechtsgeldig besloten in de statuten van de _____
 stichting enige wijzigingen aan te brengen en in verband daarmee artikel 1, lid 1 van _____
 de statuten van de stichting opnieuw vast te stellen. Van voormeld besluit blijkt uit _____
 een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van voormelde vergadering, _____
 waarin tevens volmacht is verleend aan de verscheen persoon om de akte van _____
 statutenwijziging namens de volmachtgevers te ondertekenen. _____

Ter uitvoering van gemeld besluit stellen de verschenen personen, handelend als _____
 gemeld, artikel 1 lid 1 van de statuten van de stichting opnieuw vast als volgt: _____

"NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Wensstichting Oppepper4all** _____

Slot _____

Deze akte is verleden te Hilversum op de datum, in het hoofd van de akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de inhoud van de akte is aan hem _____

opgegeven en toegelicht. _____
De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben _____
kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van
de akte geen prijs te stellen. _____
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door
de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



H.C.D.

Notariskantoor de Haas ten Broecke
Albertus Perkstraat 35 /1217 NL Hilversum
Tel: 035- 6098333/ Fax: 035- 628 14 25
website: www.dhtb.nl
email: info@dhtb.nl

DOORLOPENDE TEKST WENSSTICHTING OPPEPPER4ALL:

(voorheen genaamd: Stichting "De Oppepper"), statutair gevestigd te Abcoude;

- opgericht bij akte op 13 juli 2006 voor een waarnemer van mr. H.C.D. ten Broecke te Hilversum;
 - partiële statutenwijziging bij akte op 19 september 2007 verleden voor genoemde notaris Ten Broecke te Hilversum;
 - partiële statutenwijziging bij akte op 5 januari 2012 verleden voor genoemde notaris Ten Broecke te Hilversum.
-

NAAM EN ZETELArtikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Wensstichting Oppepper4all**
2. De stichting heeft haar zetel te Abcoude.

DOEL EN MIDDELENArtikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel: het verzorgen van een moment van aandacht en vreugde aan chronisch zieke mensen en hun sociale omgeving.

DUURArtikel 3

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

BESTUURArtikel 4

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie leden. Tot bestuursleden zijn uitsluitend benoembaar personen welke geen bloed- of aanverwantschap tot in de vierde graad hebben met de andere zittende bestuursleden. Evenmin mag een zittend bestuurslid met een ander zittend bestuurslid gehuwd zijn of een geregistreerd partnerschap hebben.
2. Het bestuur beslist boven gemeld minimum over het aantal bestuursleden. Van een besluit tot instellen van een bestuur dat uit meer dan twee leden bestaat zal een afschrift worden gedeponereerd ten kantore van het Handelsregister. Een daartoe strekkend besluit zal worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, met eenparigheid van geldig uitgebrachte stemmen.
3. Bij een vacature binnen het bestuur vult het bestuur zichzelf aan, zulks bij bestuursbesluit genomen met tenminste twee/derde der ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen.
Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan twee personen bestaat, blijft het bestuur een bevoegd college vormen, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
4. Wanneer te enigertijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten om binnen een redelijke termijn in een vacature te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
5. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door aftreden, door ontslagname, door overlijden, door onder-curatelestelling, door ontslag door de rechtbank, alsmede - indien het bestuur uit meer dan drie personen bestaat - door ontslag bij bestuursbesluit, genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden, met uitzondering van de betrokkene.
6. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle daden van beheer en beschikking.
Het bestuur is uitsluitend bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot

verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, indien daartoe voorafgaand door het bestuur een besluit is genomen met eenparigheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen en van dit besluit blijkt door medeondertekening van een daartoe op te maken schriftelijk stuk.

7. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk of onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de instelling gemaakte kosten en door hen verrichte werkzaamheden, wordt niet als bezoldiging aangemerkt.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 5

Indien het bestuur uit drie of meer leden bestaat kiest het bestuur uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormend het dagelijks bestuur.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover de wet niet anders bepaalt.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk optredende leden van het bestuur, met dien verstande dat wanneer het bestuur uit meer dan drie leden bestaat de bij de vertegenwoordiging door twee bestuursleden in ieder geval de voorzitter of de secretaris of de penningmeester aanwezig zijn.
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid als in de leden 1 en 2 geregeld, geldt tevens met betrekking tot het aangaan van overeenkomsten als in lid 6 van artikel 4 omschreven, met dien verstande dat van het bestuursbesluit schriftelijk dient te blijken.

VERGADERINGEN

Artikel 7

1. Het bestuur vergadert tenminste één keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur dit nodig oordeelt/oordelen.
2. De jaarvergadering vindt plaats voor één juli van elk kalenderjaar.
3. De agenda van de jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:
 - a. verkiezing van bestuursleden;
 - b. het schriftelijk jaarverslag door de secretaris over het afgelopen boekjaar;
 - c. de vaststelling van de jaarrekening over het afgelopen boekjaar.

Artikel 8

1. De vergaderingen van het bestuur worden bijeengeroepen door de voorzitter of namens deze, door de secretaris.
Indien de voorzitter aan een verzoek van tenminste twee bestuursleden om een

- vergadering bijeen te roepen geen zodanig gevolg geeft dat de vergadering binnen vier weken plaats vindt, zijn de verzoekers bevoegd zelf tot bijeenroeping over te gaan.
2. De bijeenroeping geschiedt per brief, waarin de punten van behandeling worden vermeld en welke moet worden verzonden uiterlijk op de zevende dag vóór de dag waarop de vergadering wordt gehouden. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan deze termijn verkort worden tot drie dagen.
 3. Indien een vergadering niet met inachtneming van de daarvoor geldende termijn mocht zijn bijeengeroepen, of enig punt van behandeling niet in de oproep mocht zijn vermeld, kan de vergadering geen geldige besluiten nemen casu quo over dat punt van behandeling geen geldig besluit nemen, tenzij met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 4. Een unanieme schriftelijke verklaring van de gezamenlijke in functie zijnde bestuursleden heeft dezelfde rechtskracht als een besluit, genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle fungerende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 5. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens belet of ontstentenis, door degene die daartoe door de vergadering wordt aangewezen.
 6. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of door een ander door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon; de notulen worden door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
 7. Elk bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem.
 8. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid middels een schriftelijk daartoe op te maken volmacht doen vertegenwoordigen. De gevolmachtigde kan slechts een rechtsgeldige stem uitbrengen ten aanzien van in de volmacht omschreven onderwerpen.
 9. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de vergadering voorstelt op een andere wijze te stemmen en geen der aanwezigen daartegen bezwaren maakt.
 10. Geldige besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid (meer dan de helft) van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten een grotere meerderheid voorschrijven.
 11. Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
 12. Ingeval de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- BOEKJAAR
Artikel 9
 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

FINANCIËLE CONTROLE, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 10

1. Binnen vijf maanden na afloop van elk boekjaar wordt door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten met toelichting opgemaakt, welke stukken in deze statuten ook worden aangeduid met: de jaarrekening.
2. Indien het bestuur dit gewenst acht, zal de jaarrekening worden gecontroleerd door een door het dagelijks bestuur aan te wijzen deskundige, die toegang heeft tot de boeken van de stichting. De aangewezen deskundige zal van zijn/haar bevindingen schriftelijk aan het bestuur verslag uitbrengen.
3. De jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur.

WIJZIGING DER STATUTEN, FUSIE EN ONTBINDING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen, een juridische fusie aan te gaan, of de stichting te ontbinden.
Voor wijziging van de statuten, fusie of ontbinding van de stichting is vereist een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Zijn in een dergelijke vergadering niet alle leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden na bedoelde vergadering een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigende bestuursleden, over het voorstel tot statutenwijziging, fusie of ontbinding geldige besluiten kan nemen, mits met tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen.
2. Wijziging van de statuten en fusie moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Tot het doen verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De bestuurders zijn verplicht elke van belang zijnde wijziging aan het stichtingenregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Utrecht, binnen wier ressort de stichting haar statutaire vestigingsplaats heeft.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur.
5. Ingeval van ontbinding zal het bestuur de bestemming van het overschot na vereffening van de stichting vaststellen, zulks in overleg met eventuele subsidiegevers.
De bestemming dient zoveel mogelijk te geschieden ten behoeve van een of meer rechtspersoonlijkheid bezittende instellingen, die in hoofdzaak hetzelfde of een aanverwant doel beogen.
6. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voorzoveel

mogelijk en nodig van kracht. _____

ONVOORZIENE GEVALLEN _____

Artikel 12 _____

In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur: