

Jaarverslag 2024 Oppepper4all

Voorwoord:

Inmiddels draait onze stichting alweer ruim twee jaar onder het nieuwe bestuur. Ik kan zeggen dat ik trots ben op al onze vrijwilligers en dat we er samen een mooi jaar van hebben gemaakt, vol met mooie wensen waarvan zowel de ontvangers als de vrijwilligers hebben kunnen genieten. Ook gaat mijn dank uit naar alle sponsors die hebben bijgedragen aan de realisatie van al deze oppeppers. Zonder hen was dit niet mogelijk geweest.

Samenvatting:

In totaal hebben we in 2024 bijna 40 oppeppers uit kunnen en mogen voeren. Deze oppeppers variëren van een bloemetje, een persoonlijke videoboodschap tot een hele of halve dag de ervaring van een ultieme belevenis voorzien van een hapje en een drankje. Voor de uitvoering van deze oppeppers zijn we natuurlijk afhankelijk van de medewerking van diverse organisaties en/of sponsors. Maar uiteraard hebben we, naast persoonlijke bijdragen ook enkele grotere donaties mogen ontvangen, die ik hier even wil benoemen:

- Een bedrag van ruim € 600,= van Campus013 uit Tilburg
- Een bedrag van € 1778,= van werkgroep Stichting Numo
- Diverse grotere donaties van € 250,= of meer

Behalve deze oppeppers hebben we het afgelopen jaar natuurlijk ook gewerkt aan naamsbekendheid en aan werving van extra vrijwilligers, zodat we met onze stichting een landelijke dekking kunnen realiseren. Hiervoor zijn de volgende activiteiten het afgelopen jaar uitgevoerd:

- In samenwerking met Novateur, zijn er nieuwe magazines gedrukt. Ook zijn er Oppepper puzzelboekjes gemaakt.
- Er zijn vacatures geplaatst in vrijwilligers centrales in het oostelijk deel van Nederland.
- Ook hebben we contacten met enkele bedrijven die geheel belangeloos een mooie auto met chauffeur in willen zetten voor onze oppepper dagen.
- Speciale dank aan Gerard en Lineke Berentsen die in september het evenement 'Passion on Wheels' hebben georganiseerd, waarbij vele mensen hebben kunnen genieten.

BELEIDSPLAN

Doelstelling:

Het geven van aandacht en vreugde aan chronisch zieken en hun sociale omgeving.

Missie:

Een bijdrage leveren aan de mentale energie van een langdurig ziek kind of volwassene en het daaraan verbonden gezin. Onze vrijwilligers vervullen een ultieme, immateriële wens tijdens een wensdag vol blijheid en ontspanning. Even niet aan ziek-zijn denken en kracht opdoen voor een vaak onzekere toekomst. Ook belangrijk zijn daarbij de voorpret, daadwerkelijke beleving en de herinnering, vastgelegd in een privé fotoalbum. Oppepper4all werkt samen met vele (welzijns-)organisaties en bedrijven om ervoor te zorgen dat er zo veel mogelijk wensen worden vervuld. Er is bewust voor een laagdrempelige aanvraagprocedure gekozen zodat iedereen, die een ander een wensdag gunt, deze ook kan aanvragen.

Visie:

Langdurige ziekte vraagt veel doorzettingsvermogen en energie. De behandelingen, de ziekenhuisopnames, de onzekerheid en spanning binnen een gezin/familie vraagt van iedereen een extra inspanning. Wordt hij of zij weer beter? Wat zal de toekomst brengen? Allemaal onzekerheden waarin een Oppepper zeer welkom is en bijdraagt aan de mentale gesteldheid van wensontvanger en de sociale omgeving. Eén dag geen sores!

Strategie:

Het te volgen beleid en de strategie zijn vastgelegd in een nota die door het Bestuur wordt vastgesteld en regelmatig wordt bijgesteld. De strategie is een vast agendapunt tijdens bestuursvergaderingen en is aan verbeteringen en voortschrijdend inzicht onderhevig.

Kernwaarden:

Wensstichting Oppepper4all en haar medewerkers zijn integer, professioneel, empathisch en kunnen zichzelf wegcijferen in de omgang met de zieke medemens en haar omgeving.

Toekomst:

O4all streeft er naar een Wensstichting voor alle chronisch zieken in Nederland te zijn waarbij het accent ligt op het geven van aandacht in welke vorm dan ook. Een wensvervulling is als een droom die uitkomt maar na zo'n droom volgt vaak weer de harde realiteit. Hierin willen wij voor de zieke medemens een extra steun zijn.

Beloningsbeleid:

De leden van het bestuur en de vrijwilligers ontvangen géén bezoldiging, middellijk of onmiddellijk. Zij ontvangen geen giften en nemen geen geschenken in de uitoefening van hun functie aan. Belangenverstrengeling dient te worden voorkomen.

Activiteiten:

Activiteiten worden in de vorm van een reportage van die wensvervullingen op de website en onze social media vermeld. Wij streven naar vermelding binnen één maand. Per wensvervulling wordt er een doorlopend projectnummer toegevoegd. Ondersteuners van deze dag worden genoemd. Uitzondering van vermelding van een (foto)reportage op de website zijn wensvervullingen waarvoor door ontvangers/aanvragers geen toestemming tot publicatie is verleend.

Bestuur en medewerkers:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| • Martien Spanjers | - voorzitter |
| • Jac van Aert | - penningmeester |
| • Claudia van de Sanden | - secretaris |
| • José Pijnenborg | - bestuurslid |

Op dit moment is de samenstelling van onze stichting als volgt:

- 10 wensvervullers, inclusief de bestuursleden
- 2 fotografen
- Gerard en Lineke, onze ere-bestuursleden

Conclusie / vooruitblik:

Zoals je hebt kunnen lezen, hebben we het afgelopen jaar de nodige wensen kunnen realiseren. Samen met ons gevarieerde en enthousiaste team van vrijwilligers willen we dit doortrekken naar de toekomst. Financieel zijn we gezond en we hebben we op veel plaatsen in Nederland de beschikking over vrijwilligers. Toch zijn er nog een paar aandachtspunten waar we het komende jaar aan willen gaan werken:

- We zoeken nog een paar wensvervullers voor de regio's Groningen, Utrecht, Zeeland en Limburg om de landelijke dekking compleet te maken.
- We zoeken nog een fondsenwerver waardoor we ook financieel gezond kunnen blijven.

Verder danken wij iedereen die ons in 2024 gesteund en geadviseerd heeft zodat wij deze dankbare wensen mochten vervullen en weer bij velen die welbekende 'glimlach' op het gezicht konden geven.

Namens het Bestuur,
Martien Spanjers – voorzitter
Jac van Aert - penningmeester



VDZ Administratie
De Windturbine 7
3815 KP Amersfoort

030-6971161
www.vanderzeeuw.nu
info@vanderzeeuw.nu

BECON: 691367
KVK: 62870688

Jaarrekening 2024

Wensstichting Oppepper4All
Langeweg 4
5076AK Haaren

Inhoud

Samenstellingsverklaring	2
Jaarrekening	3
Balans	4
Staat van baten en lasten	5
Grondslagen	6
Toelichting balans	8
Toelichting staat baten&lasten	9
Overige toelichting	10
Bestemming resultaat	11

Aan de directie van:

Wensstichting Oppepper4All
Langeweg 4
5076AK Haaren

Samenstellingsverklaring

De jaarrekening 2024 van Wensstichting Oppepper4All te Haaren is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen opgenomen.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Wensstichting Oppepper4All

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de uitgevaardigde gedrags- en beroepsregels van onze beroepsorganisatie (het Register Belastingadviseurs). Onze werkzaamheden bestonden hoofdzakelijk uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens.

Hoogachtend,



L. van der Zeeuw
Van der Zeeuw Administratie

Jaarrekening 2024

Balans per 31 december 2024

	31 dec 2024		31 dec 2023
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
Inventaris	1.081		1.738
	1.081		1.738
Vlottende activa			
Liquide middelen			
Rekening courant bank	19.770		17.647
Kruisposten	0		1
	19.770		17.648
	20.851		19.386
PASSIVA			
Kapitaal			
Resultaat	1.466		-3.204
	1.466		-3.204
Overige reserves	19.385		22.590
	20.851		19.386

Staat van baten en lasten 2024

	2024	2023
Baten		
Baten	10.767	4.888
Brutomarge	10.767	4.888
Lasten		
Directe uitgaven doelstelling	5.005	5.174
Kosten fondsenwerving	1.105	822
Kosten beheer en administratie	2.552	1.802
Totaal lasten	8.662	7.798
Resultaat	2.105	-2.910
Financiële baten & lasten	-640	-294
Resultaat boekjaar	1.466	-3.204

Grondslagen voor de waardering

Algemeen

Activiteiten

De doelstelling van Wensstichting Oppepper4All, statutair gevestigd op de Langeweg 4 5076AK te 's-Gravendeel wordt in de statuten als volgt omschreven:

Het geven van aandacht en vreugde aan chronisch zieken en hun sociale omgeving.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de hieronder opgenomen grondslagen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en de passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf datum van ingebruikneming.

Kosten voor periodiek groot onderhoud worden ten laste gebracht van het resultaat op het moment dat deze zich voordoen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten uit eigen fondsenwerving en de overige baten, verminderd met de bestedingen in het jaar.

Baten uit eigen fondsenwerving

Donaties en giften worden verantwoord in het jaar waarin zij worden ontvangen. Subsidieopbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin zij worden toegekend.

Overige baten

Onder overige baten worden opbrengsten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met eigen Deze opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin zij worden ontvangen.

Directe uitgaven doelstelling

Onder directe uitgaven doelstelling worden verstaan de overeenkomstig de doelstelling van de stichting op het boekjaar betrekking hebbende kosten

Kosten beheer en administratie

Kosten van beheer en administratie zijn kosten die de organisatie maakt in het kader van de (interne) beheersing en administratievoering en die niet worden toegerekend aan de doelstelling of de werving van baten.

Kosten eigen fondsenwerving

Kosten eigen fondsenwerving zijn kosten die de organisatie maakt in het kader van het werven van baten en die niet worden toegerekend aan de doelstelling.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Materiële vaste activa

Een overzicht van de materiele vaste activa is onderstaand opgenomen:

Inventaris

Aanschaffingen		4.731
Cum. afschrijving		-2.993
Boekwaarde begin		<u>1.738</u>
(Des)investeringen		-657
Afschrijvingen		<u>0</u>
Mutaties		-657
Boekwaarde einde		<u><u>1.081</u></u>
	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>

Vorderingen en overlopende activa

Liquide middelen

Rekening courant bank

Betaalrekening - NL90ABNA0527065803	2.773	351
Spaarrekening - NL43RABO0156242710	<u>16.997</u>	<u>17.296</u>
	19.770	17.647

Kruisposten

Afronden tot gehele waarden	<u>0</u>	<u>1</u>
	0	1

Resultaat

1.466 -3.204

Eigen vermogen

Eigen vermogen

Overige reserves	<u>19.385</u>	<u>22.590</u>
	19.385	22.590

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Geworven baten		
Ontvangsten van particulieren uit collectes	8.614	4.845
Sponsoring bedrijven	1.238	43
Ontvangsten uit acties van derden	915	0
	<u>10.767</u>	<u>4.888</u>
Directe uitgaven doelstelling		
Directe uitgaven Oppeppers	5.005	5.174
	<u>5.005</u>	<u>5.174</u>
Kosten fondsenwerving		
Kosten fondsenwerving	1.084	301
Representatiekosten	21	521
	<u>1.105</u>	<u>822</u>
Kosten beheer en administratie		
Administratiekosten	363	363
Kantoorbenodigdheden	76	100
Overige kantoorkosten	183	505
Afschrijvingen inventaris	657	657
Vrijwilligerskosten	1.272	177
	<u>2.552</u>	<u>1.802</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Bankkosten	640	294
	<u>640</u>	<u>294</u>

Overige toelichting

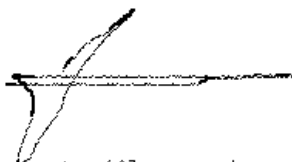
Overige toelichting

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024

Overeenkomstig de statutaire bepalingen wordt het resultaat toegerekend aan de algemene reserve.

Overige toelichtingen

Tijdens herinrichting van de administratie zijn kleine afrondingsverschillen ontstaan en zijn sommige posten in een andere categorie geplaatst om zo beter aan te sluiten bij de werkelijkheid.



Penningmeester(Als penningmeester)
2025-05-28T12:00:14+02:00 (Pen)



Secretaris(Bestuur)
2025-05-28T11:44:31+02:00 (Pen)



Voorzitter(Voorzitter Oppepper4all)
2025-05-28T11:46:27+02:00 (Pen)